Утверждена Решением Совета фонда
Протокол № 21-06-29
от «29» июня 2021 года
Президент
_____ /Чепрасова Ю.Л.
М.П.

Благотворительная программа
Благотворительного фонда «Мир в наших руках»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа Благотворительного фонда «Мир в наших руках» (далее по тексту – Благотворительная программа) разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов:

- от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Уставом Благотворительного фонда «Мир в наших руках» (далее по тексту – Организация).

1.2. Благотворительная программа является документом, регламентирующим, в соответствии с Уставом Организации, ведение благотворительной деятельности.
1.3. Благотворительная программа определяет:
1.3.1. Цели Благотворительной программы;
1.3.2. Задачи Благотворительной программы;
1.3.3. Участников Благотворительной программы;
1.3.4. Комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение задач Благотворительной программы, а также сроки и этапы реализации Благотворительной программы;
1.3.5. Источники финансирования Благотворительной программы;
1.3.6. Смету Благотворительной программы;
1.3.7. Лиц, ответственных за реализацию Благотворительной программы, а также участвующих в ней;
1.3.8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу.
1.4. География Благотворительной программы: территория Российской Федерации.
1.5. Информация об Организации:
Благотворительный фонд «Мир в наших руках»
ОГРН: 1216200006054, ИНН: 6229098195, КПП: 622901001.
Актуальные банковские реквизиты указываются на официальном сайте Организации.

2. ЦЕЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Целями** Благотворительной программы являются:

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам

репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. **Задачи** Благотворительной программы:

- привлечение финансовых средств, необходимых для реализации Благотворительной программы;
- оказание необходимой благотворительной помощи благополучателям, указанным в п. 5.1. настоящей Благотворительной программы;
- реализация принципов информационной открытости и прозрачности деятельности Организации по привлечению финансовых средств, в том числе создание и поддержка сайта Организации, работа по ведению и наполнению официальных аккаунтов Организации в социальных сетях, а также распространение информации о благотворительной деятельности Организации в средствах массовой информации, интернете, социальных сетях и т.д., в том числе содействие производству и размещение социальной рекламы;
- распространение информации о Благополучателях Организации, нуждающихся в Благотворительной помощи;
- организация в интересах Организации и благополучателей добровольного труда добровольцев (волонтеров);
- финансирование работ по материально-техническому оснащению Организации в целях обеспечения и повышения эффективности уставной деятельности;
- финансирование производства и установки ящиков и стендов для сбора пожертвований (при наличии);
- финансирование закупки товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Благотворительной программы, а также для реализации проектов Организации и проведения мероприятий, соответствующих уставным целям Организации;
- развитие материально-технической базы Организации в рамках реализации Благотворительной программы и уставных целей Организации, оплата труда лиц, задействованных в реализации Благотворительной программы.

4. ПРЕДМЕТ БЛАГОВТОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. **Предметом** деятельности Благотворительной программы является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Благотворительной программы, а именно:

- привлечение спонсорской и благотворительной помощи, сбор пожертвований от организаций и частных лиц с целью последующего направления их на цели Фонда, определенные Уставом;
- оказание благотворительной помощи социальным и социально-ориентированным организациям путем передачи материальных ценностей (одежды, обуви, мебели, технологического оборудования, спортивного инвентаря, оснащения обучающих мастерских, компьютерной техники, спортивно-игровых площадок и пр.) на территории России;
- участие и (или) организация различных мероприятий, направленных на развитие сотрудничества в области благотворительности, здравоохранения и социальной поддержки граждан, создание благоприятных условий для ведения благотворительной деятельности, продвижение, пропаганду идей

благотворительности;

- содействие в реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на оказание помощи лицам с тяжелыми заболеваниями, а также на деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья граждан в целом;
- содействие решению вопросов и разработке инициативных мероприятий, направленных на проведение профилактической работы среди населения по вопросам онкологических и иных тяжелых заболеваний;
- участие, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов, оказывающих помощь детям и взрослым с онкологическими и иными тяжелыми заболеваниями, в том числе семинаров, конференций, встреч, лекций, тренингов и иных мероприятий в рамках уставных целей Фонда;
- благотворительное обеспечение граждан лекарственными средствами, необходимыми медицинскими услугами;
- привлечение материальных и интеллектуальных ресурсов для обеспечения поддержки деятельности больниц, амбулаторий и фельдшерских пунктов, научных, лечебно-оздоровительных объединений граждан;
- оказание помощи нуждающимся гражданам и юридическим лицам в обеспечении необходимыми медицинскими услугами, отвечающим современным критериям качества;
- содействие в обеспечении доступа тяжелобольных детей к наиболее современным и эффективным методам диагностики, лечения и реабилитации;
- содействие в обеспечении социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников и подопечных;
- содействие развитию толерантного отношения в обществе к людям с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями и нарушениями в психическом и физическом плане);
- сотрудничество с органами государственной власти, объединениями граждан, физическими лицами, деятельность, которых направлена на участие в решении проблем инвалидов;
- помощь (материальная, психологическая, юридическая, методическая) малообеспеченным, многодетным и семьям с детьми-инвалидами;
- оказание благотворительной помощи пожилым людям, проживающим в социальных, медицинских и медико-социальных учреждениях, а также оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- оказание помощи пожилым людям, нуждающимся в квалифицированной медицинской помощи, уходе, опеке;
- поддержка социальных и лечебных учреждений, работающих с пожилыми людьми, испытывающих затруднения с финансированием текущей деятельности;
- поддержка реализации программ и мероприятий, направленных на оказание материальной помощи, образовательной, социальной и медицинской реабилитации и адаптации пожилых людей, испытывающих затруднения в реализации своих прав и законных интересов;
- участие и (или) организация различных мероприятий, направленных на развитие и популяризацию помощи в области благотворительности, здравоохранения и поддержку пожилых людей, создание благоприятных условий для ведения благотворительной деятельности; пропаганда и продвижение идей помощи пожилым людям, привлечение внимания к проблемам одиноких престарелых людей, проживающих в государственных учреждениях;
- содействие в реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на оказание помощи лицам с тяжелыми заболеваниями, а также на деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья граждан в целом;
- содействие в оказании социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных,

религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;
- участие, организация и (или) проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых развлекательных, просветительских, спортивных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных аналогичных мероприятий, конкурсов, выставок, ярмарок, направленных на достижение уставных целей Фонда;
- содействие в организации съемок телевизионных и радиотрансляций аудио- и видеоматериалов о социально-значимых программах и проектах и распространении таких материалов;
- создание и поддержка информационного ресурса (сайт в сети Интернет, информационные площадки в социальных сетях), обеспечивающего широкий публичный доступ к информации о потребностях Фонда. Задействование механизмов наружной городской, интернет и других видов рекламы для распространения информации о благотворительных проектах, конкретных благополучателей;
- содействие выпуску и распространению печатной, аудио- и видеопродукции художественного, научного, учебного и просветительского характера, и иной продукции, связанной с целями деятельности Фонда;
- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с целями создания Фонда для достижения поставленных целей Фонда;
- организация и проведение фото и видео съемки в целях в соответствии с уставом Организации;
- осуществление благотворительной помощи, в том числе в форме закупки и передачи благополучателям материальных ценностей, необходимых для удовлетворения потребностей в развитии, досуге и творчестве;
- оказание социальных услуг, в том числе срочных в рамках благотворительной деятельности Организации;
- финансовая, организационная, информационная благотворительная поддержка некоммерческих организаций, в том числе частных и государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере, осуществляемым деятельностью в сферах, соответствующим уставными целям деятельности Организации;
- оказание финансовой, организационной, информационной и иной поддержки инициатив (предложений, проектов, программ и т.д.) граждан и организаций, соответствующих целям Фонда.

5. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. **Благополучателями** в рамках реализации Благотворительной программы выступают:

5.1.1. Дети и взрослые с подтвержденными тяжелыми заболеваниями.

5.1.2. Иные категории граждан в рамках целей деятельности Организации в соответствии с Уставом и настоящей благотворительной программой.

5.1.3. Некоммерческие организации, в том числе частные и государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющие деятельностью в сферах, соответствующим уставными целям деятельности Организации.

5.1.4. Добровольцы (волонтеры), участвующие в программах, проектах и мероприятиях, направленных на реализацию уставных целей Организации.

5.2. В качестве благотворителей/жертвователей могут выступать физические или юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в пользу Организации в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность Организации имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения Организации правами

владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами;
- лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Благополучателей, в том числе в интересах Организации (добровольцы, волонтеры).

5.3. Лица, участвующие в реализации Благотворительной программы со стороны Организации: руководитель и координатор благотворительной программы, руководитель проектов, координатор добровольцев (волонтеров), администратор социальной сети, системный администратор, добровольцы (волонтеры).

- **Руководитель Благотворительной программы** – сотрудник (исполнитель) или волонтер (доброволец) Организации, осуществляющий общее руководство реализацией Благотворительной программы, организацией и осуществлением стратегии фандрайзинга Организации, надзор за целевым использованием пожертвований, взаимодействие со средствами массовой информации, партнерами и благотворителями по вопросам реализации целей, задач и мероприятий Благотворительной программы. Руководитель Благотворительной программы подотчетен Президенту Организации.
- **Координатор Благотворительной программы** – сотрудник (исполнитель) или волонтер (доброволец) Организации, занимающийся оперативными вопросами реализации Благотворительной программы и осуществляющий полномочия по реализации Благотворительной программы в части организации сбора пожертвований и благотворительной помощи в ином виде, мониторинга аккумулирования пожертвований, организации информационной поддержки деятельности Организации, консультирование потенциальных участников Благотворительной программы (благотворителей Организации). Координатор Благотворительной программы подотчетен руководителю Благотворительной программы.
- **Руководитель проектов** – сотрудник (исполнитель) или волонтер (доброволец) Организации, занимающийся планированием и проведением благотворительных акций, просветительских проектов и мероприятий Организации; организацией процесса ведения проектов; составлением и ведением календаря и планов-графиков по проектам, контролем сроков исполнения; взаимодействием и координацией в рамках проектов с ответственными сотрудниками партнеров и с коллегами внутри Организации; контролем за выполнением сроков и обязательств по проектам; ведением деловой переписки, составлением писем, запросов и иных документов по проектам; сопровождением долгосрочных проектов Организации с партнерами; поддержанием отношений с существующими партнерами; поиском новых информационных партнеров (СМИ, блогеров, медийных личностей, профессионалов по системе pro bono), их интеграцией в информационное освещение деятельности Организации; созданием инфоповодов для продвижения в социальных сетях, их предложением в формате идей и доведением до реализации; мониторингом информационных ресурсов. Руководитель проектов подотчетен Президенту Организации.
- **Координатор добровольцев (волонтеров)** – сотрудник (исполнитель) или волонтер (доброволец) Организации, занимающийся работой с руководством и сотрудниками Организации с целью определения потребностей Организации в добровольцах (волонтёрах) и созданием вакансий для добровольцев (волонтёров); планированием программы по набору добровольцев (волонтёров) и координации их работы; определением, в каких областях деятельности Организации будут использоваться добровольцы (волонтёры); описанием работы для каждой добровольческой (волонтёрской) должности; собеседованиями, отбором добровольцев (волонтёров); планированием, ориентация и обучение добровольцев (волонтёров); ведением повседневной регистрации работ добровольцев (волонтёров); распространением информации о добровольческой (волонтёрской) программе среди общественности; поддержкой добровольцев (волонтёров) во время работы по мере необходимости; ориентировкой персонала, подбором непосредственных руководителей добровольцев (волонтёров); планированием и координацией стратегии и процесса кураторства и поощрения добровольцев (волонтёров); оценкой хода добровольческой (волонтёрской) программы; определением

способов развития и улучшения добровольческой (волонтёрской) программы; трансляцией успехов и результатов добровольческой (волонтёрской) программы руководству Организации, СМИ, клиентам и т.д.; поиском новых информационных партнеров (СМИ, блогеров, медийных личностей и т.д.), их интеграцией в информационное освещение деятельности Организации; созданием инфоповодов для продвижения в социальных сетях, их предложением в формате идей и доведением до реализации; мониторингом информационных ресурсов, слежением за новостями в сфере добровольчества (волонтёрства). Координатор добровольцев (волонтеров) подотчетен Президенту Организации.

- **Администратор социальной сети** – сотрудник (исполнитель) или волонтер (доброволец) Организации, занимающийся анализом рынка, аудитории и конкурентов; разработкой стратегии по продвижению в социальной сети; развитием сообщества в социальной сети; генерацией и оформлением контента в социальной сети; созданием статей с описанием болезней подопечных в соответствии с представленными данными для размещения, учитывая разрешенные сведения о разглашении охраняемой законом тайны; подготовкой документов подопечных для размещения в социальной сети; работой с родителями в социальных сетях, мониторингом сообществ, запросом необходимой информации; оформлением и актуализацией меню в социальной сети; оформлением и актуализацией обложки в социальной сети; оформлением и актуализацией фото- и видеоальбомов в социальной сети; подключением актуальных виджетов в социальной сети; формированием и повышением лояльности к бренду Организации; коммуникацией с подписчиками в социальной сети; мониторингом эффективности продвижения страниц вне места нахождения Организации. Администратор социальных сетей подотчетен Президенту Организации.
- **Системный администратор** – сотрудник (исполнитель) или волонтер (доброволец) Организации, занимающийся обеспечением бесперебойной работы сервера, компьютерной сети и компьютеров; поддержкой рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, компьютеров пользователей, принтеров, факсов и другой офисной техники, в том числе разработкой и реализацией системы профилактических мер; обеспечиванием управления базами и потоками данных сервера и рабочих станций; устанавливанием на серверы, рабочие станции и компьютеры пользовательских и сетевых программ; организацией рабочих мест для пользователей; контролем монтажа и пусконаладочных работ оборудования, проводимых специалистами сторонних организаций; конфигурацией и оптимизацией сети и сервера с учетом возможностей; разработкой и внесением на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложений по оптимизации и развитию сети, в том числе по приобретению оборудования; обеспечением сетевой безопасности (защиты от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных) и безопасности межсетевого взаимодействия; устранением неполадок в работе оборудования и программного обеспечения компьютерной сети, сервера, компьютеров, принятием мер по недопущению возникновения неполадок; организации доступа пользователей к локальной компьютерной сети и сети Интернет; обеспечением почтового обслуживания, регистрации пользователей, назначением идентификаторов и паролей, своевременного обновления данных; проведением обучения пользователей работе в сети, консультацией пользователей по вопросам пользования компьютерами, программами, компьютерной сетью, составлением инструкции по работе с сетевым обеспечением и доведением их до сведения пользователей; принятием мер по сохранению данных, в том числе в случае возникновения неполадок в компьютерной сети, на сервере, в отдельных компьютерах, в том числе обеспечением своевременного копирования и резервирования данных; ведением сопровождения и доработкой (при необходимости) внедренных программных средств по информационной защите; разработкой программы для информационной защиты компьютерной сети и сетевых приложений. Системный администратор подотчетен Президенту Организации.

6. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Благотворительная программа является долгосрочной (срок реализации – 5 лет) и не

подразделяется на этапы.

6.2. Благотворительная программа направлена на реализацию комплекса мероприятий в рамках ведения уставной деятельности Организации в соответствии с целями, задачами и предметом настоящей Благотворительной программы.

6.3. Основные планируемые мероприятия, сроки их проведения и исполнения:

- Организация сбора и сбор благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц – постоянно.
- Проведение публичных кампаний, акций и мероприятий по привлечению благотворителей (жертвователей), а также вовлечение в деятельность Организации добровольцев (волонтеров), включая волонтерские организации – по мере необходимости.
- Иные мероприятия по привлечению ресурсов (фандрайзинг) для ведения благотворительной деятельности Организации – по мере необходимости.
- Распространение информации о благотворительной деятельности Организации в средствах массовой информации, интернете, социальных сетях, посредством раздачи информационных листовок и любым другим незапрещенным законом способом – по мере необходимости.
- Создание и ведение групп и сообществ в социальных сетях с целью информационного сопровождения деятельности Организации – по мере необходимости.
- Распространению социальной рекламы, размещение информационных постов, на сайте Организации и в сети интернет – по мере необходимости.
- Финансирование конкретных проектов и мероприятий в рамках уставных целей деятельности Организации, в том числе закупка необходимых товаров, работ, услуг для реализации целей, задач и мероприятий Благотворительной программы – по мере необходимости.
- Финансово-правовое сопровождение реализации Благотворительной программы – постоянно.
- Взаимодействие с общественностью, гражданами и организациями, органами государственной и муниципальной власти по вопросам реализации мероприятий Благотворительной программы – по мере необходимости.

6.4. Организация может планировать и проводить иные мероприятия, способствующие реализации задач Благотворительной Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Организации.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Финансирование Благотворительной программы осуществляется за счет источников, предусмотренных уставом Организации, а именно:

- взносы учредителя Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от разрешенной законом деятельности, приносящей доход Фонда;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные, не запрещенные законом источники.

7.2. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на реализацию

Благотворительной программы в период ее действия не ограничен.
7.3. В соответствии с требованиями Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» благотворительные пожертвования в виде денежных средств с указанием их конкретного целевого назначения направляются на реализацию Благотворительной программы в размере не менее 80% от общей суммы поступлений в бюджет Организации.
7.4. Расходы, связанные с управлением Благотворительной программой, включающие в себя административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Организации и расходы на оплату труда сотрудников Организации, оплачиваются за счет средств благотворительных пожертвований в размере, не превышающем 20% от финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.
7.5. Пожертвования в виде имущества с указанием их конкретного целевого назначения направляются на цели, указанные благотворителем в полном объеме. Пожертвования в виде имущества без указания их конкретного целевого назначения направляются на ведение уставной деятельности и (или) на оказание благотворительной помощи в рамках реализации настоящей Благотворительной программы Организации.
7.6. Предполагаемый финансовый план (бюджет) – смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов утверждается Советом Организации на каждый финансовый год.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ С БЛАГОТВОРИТЕЛЯМИ

8.1. Общие правила регламентации отношений с Благотворителями определяются в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе нормами статьи 582 «Пожертвования».
8.2. В целях реализации Благотворительной программы Организация может распространять информацию о ней с предложением делать пожертвования, адресованному неопределенному кругу лиц (публичная оферта). Письменное предложение заключить договор пожертвования (публичная оферта) принимается благотворителем (физическим лицом) в порядке акцепта (совершения благотворительного перевода денежных средств на расчетный счет Организации).
8.3. Благотворительные отношения с юридическими лицами оформляются письменными договорами пожертвования.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Общий надзор за реализацией благотворительной Программы осуществляет Учредитель Организации.
9.2. Смета Благотворительной программы, утверждаемая Президентом Организации, является неотъемлемой части настоящей Благотворительной программы.
9.3. Отчет о деятельности Организации, подтверждающий соблюдение требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» ежегодно направляется в Министерство юстиции Российской Федерации (территориальное управление).
9.4. Организация обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.
9.5. Ответственным за реализацию Благотворительной программы является Президент Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

10.1. Внесение изменений в Благотворительную программу осуществляется по решению Совета фонда.